

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:		Seguimiento programas interadministrativos													
Fecha:		13 de Abril 2026				Hora de inicio:		8:30 am		Modalidad:					
Lugar:		Oficina DGD				Hora de finalización:		9:00 am							
Dependencia:		DGD				Nombre del Responsable:									
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.		
CC	1019140346	Paula A. Constancho G.	— o —	SDG	DGD			X					X	Paula.constancho@gobiernobogota.gov	Paula G.
CC	1018483793	Alexandra Aguilar	—	SDG	DGD			X					X	alexandra.aguilara@gobiernobogota.gov	Alex A.
CC	10104801	Comila Andrea Rojas	—	SDG	DGD			X					X	comila.rosas@gobiernobogota.gov	Comila R.
CC	1032433613	Liz Fabi Santana	—	SDG	DGD			X					X	Liz.Fabi@gobiernobogota.gov	Liz F.
CC	108.297521	Polina E. López	—	SDG	DGD			X					X	polina.lopez@gobiernobogota.gov	Polina E.
CC	1053346339	Alexandra Sotelo	—	SDG	SG			X					X	alexandra.sotelo@gobiernobogota.gov	Alex S.
CC	1022346433	ANDRES GONZALEZ	—	SDG	DGD			X					X	andres.gonzalez@gobiernobogota.gov	Andres G.
CC	51903411	Guiana Rodriguez M	—	SDG	DGD			X					X	guiana.rodriguez@gobiernobogota.gov	Guiana R.
CC	1020776231	Diana A Parada Prieto	—	SDG	DGD	X								diana.parada@gobiernobogota.gov	Diana P.

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:		Seguimiento programas interadministrativos										Hora de inicio: 8:30 am		Modalidad:		☒ Presencial ☐ Virtual ☐ Telefónica ☐ Mixta	
Fecha:		13 de abril 2026										Hora de finalización: 9:10 am					
Lugar:		D6DL										Nombre del Responsable:					
Dependencia:		D6DL															
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA		
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.			CONTRATISTA	
CC	1016043519	Paola Méndez	—	SDG	D6DL			X						X	paola.mendez@gobernobogota.gov.co	Heer	
CC	1986446*	Gustavo Romero	—	SDG	D6DL			X						X	gustavo.romero@gobernobogota.gov.co	#	
CC	1015437538	Wendy Lorena Ramírez Espitia	—	SDG	D6DL			X						X	wendy.lorera@gobernobogota.gov.co	Wendy R...	
CC	1020778231	Diana A Porac	—	SDG	D6DL			X							diana.porac@gobernobogota.gov.co	Diana P...	
CC	53016654	Piedad Sanchez	—	SDG	D6DL	X								X	pietad.sanchez@gobernobogota.gov.co	Piedad S...	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Durante el desarrollo de la reunión se trató:	
Cultura →	Se enviaron los documentos a los FDC y hacienda se debe presionar a los Alcaldes. Cultura desea realizar reunión con los 20 FDC, pero se sugiere que se realicen solo reuniones puntuales. En cuanto a excedentes financieros, se debe liquidar 2025. Pendiente el modelo de convenio 2026.
SDIS →	Ya enviaron la justificación. Antonio Mariño ya radica en los ajustes correspondientes. Hay 5 fondos que aún no tienen claros los recursos. Se informa inconformidad de algunos fondos sobre la justificación enviada por SDIS. Comedores: Algunos fondos van avanzando, con excepción de Tunjelito, a quienes se le solicitó respuesta el día de hoy. Se tienen dudas en cuanto a la solicitud de agencias futuras.
Seguridad →	Se envió la carta informando los montos requeridos de cada fondo. Se informa que no van a tramitar agencia futura. Alerta: Proceso de instalación de las cámaras.
Ateneo →	Se envió opiao con la liberación de los saldos, pero faltaron algunas localidades. Todos los fondos ya cuentan con CRP y 2 con RP. Se adelantaron 10 reuniones para el nuevo convenio y se tienen 3 programadas. Igual, Ateneo informa que todos los AL están de acuerdo con el nuevo convenio.
Habitat →	Pendiente ajustes de los criterios.
UMV →	Se realizaron 12 reuniones, 8 localidades indicaron que van con el convenio. El convenio varía de acuerdo a las necesidades de cada fondo. Tunjelito solicitó incluir en el convenio el tema del grillón, pero se indica que no es viable. UMV indica que Bae no ha iniciado por un problema interno de contratación. Se comprometen a finalizar para la terminación de ley de garantías. UMV informó que se va a suscribir convenio con 4 localidades y 3 NO.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Verificar los datos de los recursos de SDIS	Alejandra Sotelo	17-Abr-26
2.	Enviar el modelo de Cultura a SDIS - Comedores (Lina)	Alejandra Sotelo	13-Abr-26
3.	Solicitar reporte por localidad, resultados 2025.	Liz Ferfán	16-Abr-26.
4.	Solicitar los espacios para las reuniones con Ateneo (Director)	Yolma López	13-Abr-26
5.	Realizar cada seguimiento UMV	Antonio Forero	17-Abr-26

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

SDDE $\rightarrow$ Envío oficial informando la disposición de los recursos a Planeación.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

[illegible]

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.